

Absender:

Name, Vorname:
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (Ortsteil):
Telefonnummer:
Email:

Eingangsstempel

Stadt Kemberg
Ordnungsamt
 Burgstraße 5
 06901 Kemberg
 Email: Ordnungsamt@stadt-kemberg.de

ANZEIGE EINER ÖFFENTLICHEN VERANSTALTUNG

(spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung)

Folgende wesentliche Angaben zur Veranstaltung sind zu nennen bzw. nachzuweisen:

1a. Veranstalter und Verantwortlicher vor Ort:

Veranstalter:
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (Ortsteil):
Kontaktperson:
Telefonnummer / Handy:
Email:

1b. bei FFW-Veranstaltungen

Anzahl der mitwirkenden Feuerwehrkameraden:

2. Veranstaltung (genaue Bezeichnung):

--

2.1 Eintrittsgeld

Kein Eintrittsgeld	mit Eintrittsgeld (_____ Euro pro Person)
--------------------	--

3. Veranstaltungsort (ggf. Nutzungsvertrag und Lageplan):

--

4. Veranstaltungszeitraum

Datum:
Gesamtzeitraum:
Uhrzeiten:

5. Veranstaltungsablauf:

Ablaufplan der gesamten Veranstaltung) => Flyer beifügen

6. Erwartete Besucherzahl

Anzahl:

7. Imbissversorgung und Handel: (→ siehe Anlage 1 – ist zusätzlich auszufüllen)

Speisewirtschaft: ja / nein Verantwortlicher:

Alkoholausschank: ja / nein Verantwortlicher:

8. Art und Anzahl der sanitären Anlagen:

Gäste (männl./weibl.): _____

Versorger:

9. Wird ein Zelt / eine Bühne aufgebaut?

Zelt-Fläche: _____ qm Bühne-Höhe: _____ m

10. Sicherheit: (Dienste, Personen, Kennzeichnung, ggf. Ordnerliste anfügen, Telefon bzw. Handy Nr.)

11. Veranstaltungshaftpflichtversicherungsnachweis mit mindestens folgenden Deckungssummen (Angabe bei städtischen Veranstaltungen nicht notwendig):

(Vorlage der Vertragskopie)

- Personenschäden 2.000.000 €
- Sachschäden 1.000.000 €

Ort, Datum und Unterschrift:

Anlage 1 (Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes)

Anlage 2 (Antrag auf Sperrzeitverkürzung)

Anlage 1

Entgegennehmende Behörde	Erstanzeige Änderungsanzeige
--------------------------	---

Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes aus besonderem Anlass nach § 2 Abs. 2 GastG LSA	
Der Betrieb eines vorübergehenden Gaststättengewerbes ist 2 Wochen vor Beginn/ Änderung des Betriebes (Posteingang) bei der für den betreffenden Ort zuständigen Behörde schriftlich anzuzeigen.	
1. Besonderer Anlass (Ereignis)	
Genauere Bezeichnung	
2. Angaben zum Betreiber	
2.1.1. Name, Vorname	
2.1.2. Juristische Person (Nummer und Ort des Registereintrages)	
3. Angaben zum Betrieb	
3.1. Betriebsanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
3.2. Betriebsbeginn (Datum, Zeit)	3.3. Betriebsende (Datum, Zeit)
3.4. Verabreichung von <input type="checkbox"/> Speisen	Ausschank von <input type="checkbox"/> nichtalkoholischen Getränken <input type="checkbox"/> alkoholischen Getränken
Datum, Ort, Unterschrift des Betreibers	
Hinweis: Diese Anzeige ist keine Genehmigung zur Errichtung einer Betriebsstätte entsprechend dem Planungs- und Baurecht. Die Daten werden den zuständigen Behörden der Bauaufsicht, Lebensmittelüberwachung, Immissions-, Gesundheits- und Jugendschutz sowie dem Finanzamt und der Zollverwaltung weitergeleitet.	

Anlage 2

Antragsteller / Veranstalter:

Datum

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (Ortsteil):

Stadt Kemberg
Ordnungsamt
 Burgstraße 5
 06901 Kemberg

**Antrag auf Sperrzeitverkürzung
 (§11 GastV)**
Zeitpunkt der Veranstaltung:

Datum:

Datum:

Uhrzeit: von _____ bis _____

Uhrzeit: von _____ bis _____

Regelmäßig am:
(Wochentag)

Uhrzeit: von _____ bis _____

Ort der Veranstaltung (Ort, Str. Haus-Nr.):**Art / Anlass der Veranstaltung: (Tanz, Konzert, bunter Abend, etc.):****Räumlichkeiten:**

Größe des Raumes: Größe der Tanzfläche:

Zugelassene Personenzahl:

Art der Musikdarbietung:
 Alleinunterhalter mechanische Musik (z.B. Schallplatten, CDs) Musikkapelle (Name*)
*
_____**Eintrittsgeld:** Kein Eintrittsgeld mit Eintrittsgeld (_____ Euro pro Person)**Sperrzeitverkürzung**

wird nicht beantragt

wird nachstehend beantragt

Datum:

Uhrzeit: von _____ bis _____

Datum:

Uhrzeit: von _____ bis _____

Datum:

Uhrzeit: von _____ bis _____

 Unterschrift des Veranstalters (bei Vereinen, dessen Beauftragter)